Haarlem

Maart 2013

Gemeente Haarlem

Keurmerk voor Haarlemse Coffeeshops

Eisen, toetsing en besluitvorming

Gemeente Haarlem

Keurmerk voor Haarlemse Coffeeshops

Eisen, toetsing en besluitvorming

Gemeente Haarlem
14 maart 2013

Inhoudsopgave

1 Onderwerp en toepassingsgebied 9

2 Termen en definities 9

3 Eisen aan coffeeshops 10
3.1 Algemeen 10
3.2 Voorwaarden vooraf 10
3.3 Deurbeleid 10
3.4 Toegangscontrole op leeftijd 10
3.5 Huis- en gedragsregels 11
3.6 Klantenzorg 11
3.7 Scholing medewerkers 12
3.8 Overlast in de omgeving van de coffeeshop 12
3.9 Veiligheid 12
3.10 Hygiëne 13
3.10.1 Bouw en inrichting 13
3.10.2 Schoonmaak van ruimten en meubilair 13
3.10.3 Persoonlijke hygiëne 13
3.10.4 Dierplaagbeheersing 13

4 Toetsing van de eisen 13
4.1 Algemeen 13
4.2 Werkwijze keuringscommissie 14
4.2.1 Samenstelling keuringscommissie 14
4.2.2 Beoordeling door de keuringscommissie 14
4.2.3 Rapportage van de keuringscommissie 14
4.2.4 Tussentijdse beoordeling door de keuringscommissie 15
4.2.5 Herbeoordeling 15
4.3 Werkwijze Toetsingscommissie 15
4.3.1 Samenstelling toetsingscommissie 15
4.3.2 Werkwijze toetsingscommissie 16
4.3.3 Rapportage van de toetsingscommissie 16

5 Besluitvorming en verlening keurmerk 16
5.1 Algemeen 16
5.2 Besluitvorming toekenning keurmerk 16
5.3 Registratie en beeldmerk 16
5.4 Schorsing en verwijdering 17
5.5 Bezwaar en beroep 17

Bijlage A (normatief) Huis- en gedragsregels voor de coffeeshop 19
Bijlage B (normatief) Model voor uitvoering risicoanalyse op locatie coffeeshop 21
Bijlage C (informatief) Naleving AHOJG-criteria 22
Bijlage D (normatief) Checklist beoordeling eisen 24
Bijlage E (informatief) 29

Voorwoord

Haarlem is, wat betreft het aantal inwoners, na Amsterdam de tweede stad van Noord-Holland. Tot de gemeente Haarlem behoren de stad Haarlem en het westelijk deel van het dorp Spaarndam. De gemeente Haarlem telt 151.000 inwoners en heeft 16 coffeeshops die allemaal in de stad Haarlem zijn gevestigd. De gemeente Haarlem was één van de eerste gemeenten in Nederland die in 1992 een Coffeeshopbeleid vaststelde waarbij met name de aanwezige behoefte werd afgestemd met het aanbod van het aantal coffeeshops. Uitgangspunt is één coffeeshop per 10.000 inwoners.
De Haarlemse coffeeshops hebben zich daardoor altijd gekenmerkt door de kleinschaligheid van deze ondernemingen met een vaste klantenkring, die vooral voorzien in de lokale behoeften. Op deze wijze wordt ook voor de consument een veilige en beschermde omgeving geboden waar men cannabis of hasj kan consumeren en waar tevens voldoende voorlichting kan worden gegeven over het product. In Haarlem zijn geen grote commerciële coffeeshops en van een toeristische aantrekkingskracht is dan ook geen sprake.
De Haarlemse coffeeshops spelen een grote rol in de regio. In de directe omgeving van Haarlem zijn er slechts enkele coffeeshops terwijl Zuid-Kennemerland en de IJmond ruim 400.000 inwoners telt. Veel consumenten uit de hele regio zijn dus aangewezen op de Haarlemse coffeeshops.
Binnen de discussie over het gebruik van cannabis, spelen de thema's overlast en volksgezondheid een belangrijke rol. In overleg met de burgemeester is de wens naar voren gekomen om een keurmerk in te voeren voor de Haarlemse coffeeshops. Dit keurmerk zou er toe moeten leiden, dat er een veilig en verantwoord softdrugsbeleid wordt gevoerd in de Haarlemse coffeeshops en daarmee ook voor de omliggende regio.
Alle Haarlemse coffeeshopondernemers zijn zich terdege bewust dat zij in hun coffeeshop gedoogde producten verkopen. Zij willen met dit keurmerk aantonen dat zij kiezen voor een verantwoord en veilig ondernemerschap met waarborgen voor zowel de klanten, de medewerkers en de omgeving van de coffeeshops. Het keurmerk moet de kwaliteit en integriteit van de Haarlemse Coffeeshops waarborgen.
De gemeente Haarlem geeft invulling aan een handhavingsbeleid, waarbij coffeeshops die in het bezit zijn van het keurmerk in aanmerking komen voor een lager sanctieregime, dan coffeeshops waarvoor dat niet het geval is.
Sinds 1 januari 2013 is het I-criterium landelijk ingevoerd. In Haarlem is er geen overlast van drugstoerisme bekend. Om deze reden vormt dit geen onderdeel van het keurmerk. De huidige repressieve maatregelen in de rest van Nederland zouden er voor kunnen zorgen dat er in Haarlem wel een toeristische aantrekkingskracht op de coffeeshops ontstaat. De gemeente zal nauwlettend in de gaten houden of er hierdoor overlast ontstaat, en er zullen dan nader te bepalen maatregelen worden genomen om deze overlast tegen te gaan.
Dit document is voorbereid door de gemeente Haarlem in overleg met een werkgroep waarin de volgende organisaties waren vertegenwoordigd:

- Team Haarlemse Coffeeshopondernemers (THC)
- Gemeente Haarlem
- Stichting Drugsbeleid
- GGD Kennemerland
- Stichting We Smoke
- Stichting Mediwiet
- Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid (CCV)

De redactie van het document is verzorgd door NEN.

1. Onderwerp en toepassingsgebied

Dit document beschrijft de eisen waaraan een coffeeshophouder moet voldoen om in aanmerking te komen voor het keurmerk voor Haarlemse coffeeshops, de wijze waarop toetsing tegen deze eisen plaatsvindt en de wijze waarop wordt besloten of aan het bevoegd gezag kan worden geadviseerd het keurmerk te verlenen met eventueel daaraan te stellen condities.
De eisen zijn van toepassing op coffeeshops in de gemeente Haarlem. De eisen zijn weliswaar zo algemeen geformuleerd dat ook coffeeshops in andere gemeenten daaraan kunnen voldoen, maar op dit moment kunnen alleen Haarlemse coffeeshophouders in aanmerking komen voor het keurmerk.

2. Termen en definities

Voor de toepassing van dit document gelden de volgende termen en definities.

2.1 Overlast

De aantasting van de leefbaarheid of het leefbaarheidsgevoel door omgevingsfactoren van materiële of personele aard die een onveiligheidsgevoel veroorzaakt.

NOOT: De leefbaarheid kan aangetast worden door geluidsoverlast (schreeuwen, gillen, geluid van brommers en auto's), parkeeroverlast, rommel op straat of overlast door groepen.

2.2 AHOJG-criteria

De vijf criteria waaraan een coffeeshop moet voldoen om een gedoogstatus te verkrijgen, vastgesteld door het college van Procureurs Generaal.

Noot 1: De vijf criteria zijn:
A: geen openlijke affichering
H: geen harddrugs
O: geen overlast veroorzaken
J: geen verkoop aan jongeren onder de 18 jaar
G: de hoeveelheid per transactie moet kleiner zijn dan 5 gram

2.3 BIBOB-toets

Een toets bestaande uit een onderzoek naar de achtergrond van een bedrijf of persoon.

NOOT 1 De BIBOB-toets is bedoeld om erachter te komen hoe groot de kans is dat een vergunning, subsidie of aanbesteding wordt misbruikt voor criminele doeleinden, zoals geld witwassen.

NOOT 2 BIBOB staat voor bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur en is vastgelegd in de Wet BIBOB. De Wet BIBOB heeft betrekking op een aantal branches waarbij de kans aanwezig is dat criminele organisaties een beroep doen op faciliteiten (vergunningen, subsidies en aanbestedingen) van de overheid.

2.4 Coffeeshophouder

Coffeeshophouder: de natuurlijke of rechtspersoon voor wiens rekening en risico het verlof bedrijf wordt uitgeoefend met als bijzonderheid dat het bedrijf is aangemerkt als gedoogde coffeeshop.
OPMERKING 1 Op veel plaatsen in hoofdstuk 3 worden uitvoerende verantwoordelijkheden van de coffeeshophouder benoemd (bijvoorbeeld toezicht op naleving huisregels); in veel gevallen gelden deze verantwoordelijkheden ook voor medewerkers van de coffeeshop. Dan moeten we dat ook aangeven in de betreffende artikelen

2.5 Sluisconstructie

Een constructie bij de ingang van een coffeeshop waarmee de leeftijd/ID van iedere bezoeker kan worden gecontroleerd.

OPMERKING Deze constructie kan zijn: portier, sluis, tourniquet, ID reader of vingerscan. Uitgangspunt bij de sluisconstructie is dat iedere bezoeker wordt gecontroleerd voordat hij de coffeeshop binnenkomt.

3. Eisen aan coffeeshops

3.1 Algemeen

Om in aanmerking te komen voor het keurmerk moet een coffeeshop aantoonbaar voldoen aan de voorwaarden vooraf zoals beschreven in 3.2 en alle overige eisen zoals beschreven in dit hoofdstuk.

3.2 Voorwaarden vooraf

De coffeeshop voldoet aan de AHOJG criteria (zie 2.2 en bijlage A) hetgeen blijkt uit de rapportage van een politiecontrole die niet ouder is dan 6 maanden. De coffeeshop heeft met positief resultaat een BIBOB-toets ondergaan en de coffeeshop is in het bezit van een verlof als bedoeld in artikel 49 van de Algemene Plaatselijke Verordening.

3.3 Deurbeleid

De coffeeshop moet een deurbeleid hanteren dat bestaat uit de volgende regels:

1. Onder de 18 jaar geen toegang;
2. Geen drank of harddrugs;
3. Geen wapens of gestolen goederen;
4. Niet meer dan 5 gram softdrugs in bezit;
5. Verboden softdrugs te kopen voor personen buiten de shop;
6. Geen overlast voor de buren;
7. Geen verkeers- en parkeeroverlast;
8. Rustig gedrag en geen rommel.

Bij de entree van de coffeeshop moet duidelijk zichtbaar een sticker zijn bevestigd met daarop de bovenstaande regels waaraan de bezoeker zich moet houden om de shop binnen te mogen. De in Haarlem toegepaste sticker is weergegeven in bijlage E.

Indien de coffeeshophouder overtreding van de regels constateert, wordt de overtreder gesommeerd de coffeeshop te verlaten. Indien de overtreder daaraan geen gevolg geeft, neemt de coffeeshophouder contact op met de politie. Bij waarneming van strafbare feiten neemt de coffeeshophouder altijd contact op met de politie.

3.4 Toegangscontrole op leeftijd

Om te voorkomen dat personen beneden de leeftijd van 18 jaar de coffeeshop betreden moet de coffeeshophouder een zogenoemde sluisconstructie (zie 2.5) hanteren, waarbij de potentiële koper voordat hij de coffeeshop betreedt wordt gecontroleerd op bezit van een identiteitsbewijs en op leeftijd.

Indien de coffeeshophouder geen gebruik maakt van deze zogenoemde sluisconstructie moet hij een duidelijk plan overleggen waarin wordt aangeven op welke manier hij voorkomt dat er personen beneden de leeftijd van 18 jaar de coffeeshop kunnen betreden.
De coffeeshophouder moet alert zijn op verkoop aan personen van 18 jaar en ouder die worden ingezet door jongeren om op deze manier alsnog aan softdrugs te komen. Bij vermoeden van verkoop aan een “tussenpersoon” schakelt de coffeeshophouder de politie in, om te bezien of het mogelijk is om de jongeren voor wie de softdrugs bestemd zijn te traceren.

Bij constatering van het gebruik van valse identiteitsbewijzen door jongeren om toegang tot de coffeeshops te verkrijgen moet de coffeeshophouder de politie inschakelen.

3.5 Huis- en gedragsregels

De coffeeshop moet de huis- en gedragsregels hanteren zoals beschreven in bijlage A. De coffeeshophouder kan extra huis- en gedragsregels toevoegen indien hij dit in het belang van zijn coffeeshop acht.

Door middel van deze huis- en gedragsregels stelt de coffeeshophouder eisen aan de bezoekers om:

- de veiligheid van gasten en medewerkers te waarborgen;
- de orde en rust in de coffeeshop te garanderen.

De huis- en gedragsregels moeten in de coffeeshop op een voor de klant duidelijk zichtbare en leesbare plaats hangen. De coffeeshophouder en zijn medewerkers moeten toezien op de naleving van de huis- en gedragsregels.

Indien de coffeeshophouder overtreding van de regels constateert, moet de overtreder worden gesommeerd de coffeeshop te verlaten. Indien de overtreder daaraan geen gevolg geeft, moet de coffeeshophouder contact opnemen met de politie.

Daarnaast kan de coffeeshophouder besluiten tot een individuele toegangsontzegging voor een bepaalde duur. Als er een toegangsontzegging wordt opgelegd wordt dit gemeld bij de politie. Bij constatering van overtreding van dit verbod doet de coffeeshophouder aangifte bij de politie en volgt uitzetting door de politie en de bijbehorende gerechtelijke procedure.

Van gepleegde strafbare feiten binnen de coffeeshop moet de coffeeshophouder altijd aangifte doen bij de politie.

3.6 Klantenzorg

TOELICHTING
Het werken met een gedoogd product als cannabis vereist vakkundigheid van de coffeeshophouder. Hij behoort zich verantwoordelijk te voelen voor een juiste voorlichting aan de klanten over het product. Ook behoort het personeel goed geïnformeerd en getraind te zijn. Door te voldoen aan de eisen van het keurmerk geeft de coffeeshophouder aan verantwoordelijk met zijn onderneming om te willen gaan.

In de coffeeshop moeten altijd informatiefolders aanwezig zijn over het verantwoord gebruik van hasj en cannabis.

NOOT:
In deze folder van het Trimbos Instituut en/of de Cannabis Stichting en/of de Brijder Stichting staan bekende feiten over het gebruik en de invloed van cannabis en het beleid met betrekking tot probleemgebruikers..

Er moet een lijst aanwezig zijn met daarop telefoonnummers van hulpverleningsinstanties en belangenorganisaties.

Van de in de coffeeshop aangeboden producten moet de sterkte worden aangegeven door deze onder te verdelen in drie groepen met de volgende kleurcode:

Blauw = strong
Geel = medium
Groen = mellow

OPMERKING
De sterkte van de producten behoort bij benadering te worden vastgesteld door te proeven.

3.7 Scholing medewerkers

De coffeeshophouder en zijn medewerkers die in de shop in contact met de klant staan, moeten in staat zijn om:

- Klanten goed te informeren;
- Zorg te dragen voor hun eigen veiligheid en die van klanten;
- Valse identiteitsbewijzen te herkennen.

Daartoe moeten door de medewerkers trainingen worden gevolgd op de volgende gebieden:

a) Productkennis
De training moet de medewerker in staat stellen klanten alle informatie over de werking van de producten te kunnen verstrekken, problematisch gebruik van softdrugs te herkennen en de klant eventueel door te verwijzen naar een hulpverlenende instantie

b) Bedrijfshulpverlening
De training moet de medewerker in staat stellen bij eventuele calamiteiten hulpverlenend op te treden.

c) Omgaan met agressie
De training moet de medewerker in staat stellen adequaat met agressie in de coffeeshop om te gaan.

d) Herkenning valse identiteitsbewijzen
De training moet de medewerker in staat stellen vervalste identiteitspapieren te herkennen waarmee bijvoorbeeld personen met een leeftijd beneden de 18 zich toegang proberen te verschaffen tot de coffeeshop

e) Omgaan met overvallen
De training moet de medewerker in staat stellen om te gaan met (de gevolgen van) overvallen.

De coffeeshophouder moet van gevolgde trainingen een overzicht bijhouden conform het format in bijlage E.

3.8 Overlast in de omgeving van de coffeeshop

De coffeeshophouder moet 1 keer per jaar een risicoanalyse maken ten aanzien van de locatie van de coffeeshop met behulp van het model in bijlage B, met het doel de reikwijdte en omvang van de overlast in kaart te brengen als basis voor het overwegen van maatregelen die kunnen worden getroffen om de overlast te beperken.

De afdeling Handhaving Openbare Omgeving van de gemeente maakt per coffeeshop een analyse van overlastmeldingen en geconstateerde overlast. Het resultaat van deze analyse zal voor de toetsing door de keuringscommissie aan de coffeeshops gecommuniceerd worden.

Daarnaast moet de coffeeshophouder 1 keer per jaar in de directe omgeving vragen of men overlast van zijn shop heeft en wat daaraan kan worden gedaan. Dit kan schriftelijk (bijvoorbeeld een vragenlijst onder alle omwonenden binnen een straal van 25 meter of zoveel verder als kan worden afgeleid uit de resultaten van de risicoanalyse) of via een bijeenkomst. De wijkraad moet bij de enquête of de bijeenkomst betrokken zijn. Het onderwerp kan ook geagendeerd worden op een wijkraadsvergadering.

Op basis van de risicoanalyse, de analyse van de afdeling Handhaving en het overleg met de omwonenden moeten prioriteiten worden gesteld in te nemen maatregelen om overlast tot een minimum te beperken. De te nemen maatregelen moeten worden beschreven in een ‘plan van aanpak overlast omgeving’. Daarbij kan ook de gemeente en de politie te worden betrokken. Indien er geen aantoonbare overlast is, hoeft er geen plan van aanpak te worden opgesteld.

3.9 Veiligheid

De coffeeshophouder draagt er zorg voor dat zijn bedrijf te allen tijde is voorzien van de vereiste vergunningen.

Er moet een mogelijkheid in de coffeeshop zijn om ingeval van een calamiteit alarm te slaan.

In de coffeeshop moet een EHBO-trommel met volledige inhoud aanwezig zijn, die ten minste 1x per drie maanden wordt gecontroleerd op verloop van de houdbaarheidsdatum van de daarin aanwezige producten.

In de coffeeshop is altijd een persoon aanwezig die een opleiding bedrijfshulpverlening (BHV) heeft genoten en in staat is bij eventuele calamiteiten hulp te verlenen.

3.10 Hygiëne

3.10.1 Bouw en inrichting

3.10.1.1 Algemeen

Alle ruimten moeten zodanig zijn geconstrueerd dat ze gemakkelijk schoon te maken zijn, met voldoende verlichting en ventilatievoorzieningen.

3.10.1.2 Keuken

De keuken of het keukenblok moet gescheiden zijn van de sanitaire voorzieningen (ten minste door middel van een scheidingswand).
Indien er drink- en etenswaar aan derden wordt verstrekt moet worden voldaan aan de normen die gesteld zijn in de Hygiënecode voor de Horeca.
Overbodig: om voor een verlof in aanmerking te komen dient met over minimaal twee toiletten te beschikken gescheiden voor dames en heren voorzien van een handenwasgelegenheid. Hier weghalen om verwarring te voorkomen!!!!

3.10.1.3 Afvalverwerking

Dagelijks, of indien nodig meer keren per dag, moet het afval worden verzameld bij een aparte opslagplaats. Het afval moet worden opgeslagen in gesloten afvalcontainers. Er moet voor worden zorggedragen dat het afval tijdig wordt opgehaald en met een frequentie dat er geen afval rondom of buiten de afvalbakken wordt gedeponeerd.

3.10.2 Schoonmaak van ruimten en meubilair

Er moeten afspraken zijn gemaakt over de frequentie en de manier van schoonmaken. De schoonmaakmethoden en daarbij gehanteerde aandachtspunten moeten duidelijk zijn vastgesteld en degenen die schoonmaken moeten daarover zijn geïnstrueerd.

3.10.3 Persoonlijke hygiëne

Er moeten duidelijke afspraken zijn gemaakt over persoonlijke hygiëne en medewerkers moeten daarover zijn geïnstrueerd.

3.10.4 Dierplaagbeheersing

Indien er sprake is van overlast door een dierplaag moet de coffeeshophouder een beheersplan vaststellen en uitvoeren.

4. Toetsing van de eisen

4.1. Algemeen

De beoordeling of een coffeeshop in aanmerking komt voor het keurmerk vindt gefaseerd plaats. De keuringscommissie beoordeelt ter plaatse of de coffeeshop aan de in hoofdstuk 3 beschreven eisen voldoet. Op basis van deze beoordeling brengt de keuringscommissie een rapport en advies uit aan de toetsingscommissie. Mogelijk liggen er op basis van de keuring een aantal vragen voor en moet de

coffeeshophouder binnen een vastgestelde periode nog aanvullende maatregelen treffen om voor het keurmerk in aanmerking te komen. De toetsingscommissie beoordeelt rapportage en werkwijze van de keuringscommissie en weegt de beoordeling en eventuele vraagpunten. Op basis hiervan brengt de toetsingscommissie een advies uit aan de burgemeester van Haarlem, die de uiteindelijke beslissing neemt voor de toekenning van het keurmerk.

4.2. Werkwijze keuringscommissie

4.2.1 Samenstelling keuringscommissie

De keuringscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van de in tabel 1 vermelde organisaties. De keuringscommissie staat onder leiding van de vertegenwoordiger van de afdeling Veiligheid van de gemeente Haarlem. De leider van de keuringscommissie is verantwoordelijk voor een goede taakverdeling bij het uitvoeren van de beoordeling (zie 4.2.2).

Lid keuringscommissie	Expertisegebied
Gemeente Haarlem afdeling Handhaving Openbare Omgeving	Overlast in de omgeving
Gemeente Haarlem afdeling Veiligheid	Veiligheid in en rond de coffeeshop
GGD Kennemerland	Hygiëne, gezondheidspreventie
Stichting We Smoke	Consumentenbelangen
Stichting Mediwiet	Werkzame stoffen/productsterkte

Tabel 1 – samenstelling keuringscommissie

4.2.2 Beoordeling door de keuringscommissie

De keuringscommissie bezoekt de coffeeshop en beoordeelt ter plekke of aan de in hoofdstuk 3 beschreven eisen wordt voldaan met behulp van de checklist in bijlage D. De benodigde informatie wordt verzameld door middel van gesprekken met de coffeeshophouder en, indien van toepassing, een of meer van zijn medewerkers, door fysieke inspectie op aanwezigheid vereiste documenten en signaleringen en door beoordeling van documentatie. Bij de uitvoering van de beoordeling vindt een passende werkverdeling plaats. De beoordeling neemt in de regel niet meer dan 2 uur in beslag.

4.2.3 Rapportage van de keuringscommissie

De keuringscommissie legt haar bevindingen vast door het invullen van de checklist in bijlage B. Per onderdeel wordt een beoordeling gegeven van de mate waarin de coffeeshop aan de gestelde eisen voldoet. Eventuele onduidelijkheden en vraagpunten, bijvoorbeeld doordat onvoldoende informatie kon worden verkregen om de situatie goed te beoordelen, worden per onderdeel vermeld. Waar niet aan de criteria wordt voldaan, wordt aangegeven welke maatregelen de coffeeshophouder moet nemen om wel te voldoen. Maatregelen die binnen een termijn van twee weken kunnen worden getroffen hoeven geen belemmering te zijn voor verlening van het keurmerk. De rapportage moet een advies aan de toetsingscommissie bevatten of de coffeeshop al dan niet in voldoende mate aan de eisen voldoet om in aanmerking te komen voor het keurmerk en welke voorwaarden daar eventueel aan moeten worden gesteld. Die voorwaarden zijn bijvoorbeeld de maatregelen, die binnen twee weken kunnen worden getroffen en waarvan de coffeeshophouder heeft toegezegd dat ook daadwerkelijk te zullen doen. . Indien de keuringscommissie niet tot een eensluidend advies kan komen, wordt dat vermeld en wordt aangegeven welke commissieleden op welke gronden een afwijkend oordeel hebben.
De keuringscommissie brengt binnen 10 werkdagen na het bezoek aan de coffeeshop haar rapport uit.

4.2.4 Tussentijdse beoordeling door de keuringscommissie

Indien aan een coffeeshop het keurmerk is verleend, vindt gedurende de geldigheidsduur van het keurmerk een keer per jaar een tussentijdse beoordeling plaats. Bij deze tussentijdse beoordeling worden de onderdelen die bij de voorgaande beoordeling niet in alle opzichten aan de gestelde eisen voldeden en de onderdelen waaraan voorwaarden zijn gesteld , volledig beoordeeld. Van de overige onderdelen wordt een steekproef van 50% beoordeeld. De keuringscommissie bepaalt deze steekproef in principe at random, maar kan dit ook doen op basis van actuele aandachtspunten in het gemeentelijk beleid ten aanzien van coffeeshops.

Indien uit de tussentijdse beoordeling geen bijzonderheden aan het licht komen en de coffeeshop voor wat betreft de beoordeelde onderdelen aan de eisen voldoet, geldt de ingevulde checklist als rapportage. Indien uit de tussentijdse beoordeling blijkt dat de coffeeshop op een of meer onderdelen niet meer aan de eisen voldoet, wordt dit gerapporteerd en met een advies om het keurmerk al dan niet in te trekken aan de toetsingscommissie voorgelegd. Indien de keuringscommissie niet tot een eensluidend advies kan komen, wordt dat vermeld en wordt aangegeven welke commissieleden op welke gronden een afwijkend oordeel hebben.

4.2.5 Herbeoordeling

Twee jaar na verlening of verlenging van het keurmerk wordt een herbeoordeling uitgevoerd waarbij de werkwijze zoals beschreven in 4.2.2 en 4.2.3 wordt gevolgd.

4.3. Werkwijze Toetsingscommissie

4.3.1 Samenstelling toetsingscommissie

De toetsingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van de in tabel 2 vermelde organisaties. De toetsingscommissie staat onder leiding van de vertegenwoordiger van de afdeling Veiligheid van de gemeente Haarlem.

Lid toetsingscommissie	Expertisegebied
Gemeente Haarlem afdeling Veiligheid	Veiligheid in en rond de coffeeshop
Team Haarlemse Coffeeshopondernemers (THC)	
Stichting Drugsbeleid	Drugsbeleid
GGD Kennemerland	Sociale hygiëne, gezondheidspreventie
Brijderstichting	Drugsverslaving
Stichting We Smoke	Consumentenbelangen
Stichting Mediwiet	Werkzame stoffen/productsterkte
Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid (CCV)	Best practices op gebied van veiligheid

Tabel 2 – Samenstelling toetsingscommissie

OPMERKING De toetsingscommissie heeft naast haar beoordelende en adviserende rol, ook een rol in het bewaken, evalueren en doorontwikkelen van het keurmerk op basis van de daarmee opgedane ervaringen en in het licht van nieuwe ontwikkelingen in de praktijk van en het beleid inzake coffeeshops

4.3.2 Werkwijze toetsingscommissie

De toetsingscommissie beoordeelt het rapport van de keuringscommissie en de door de haar gevolgde werkwijze en brengt een advies uit aan de burgemeester om het keurmerk al dan niet te verlenen en daar al dan niet voorwaarden aan te verbinden.

De toetsingscommissie beoordeelt of het rapport van de keuringscommissie volledig is (met name of de checklist volledig is ingevuld) en of de werkwijze zoals beschreven in 4.2 is gevolgd. Daarnaast weegt de toetsingscommissie de bevindingen van de keuringscommissie. Op grond van deze beoordeling stelt de toetsingscommissie vast of het oordeel van de keuringscommissie wat betreft het al dan niet voldoen aan de eisen van het keurmerk kan worden overgenomen als basis voor het advies aan de burgemeester.

4.3.3 Rapportage van de toetsingscommissie

De toetsingscommissie rapporteert haar bevindingen in aanvulling op het rapport van de keuringscommissie met een advies aan de burgemeester om het keurmerk al dan niet te verlenen en daar al dan niet voorwaarden aan te verbinden.

De toetsingscommissie brengt bij voorkeur binnen 21 werkdagen na ontvangst van het rapport van de keuringscommissie haar rapport en advies uit.

5. Besluitvorming en verlening keurmerk

5.1. Algemeen

De burgemeester besluit over de toekenning ven het keurmerk op advies van de toetsingscommissie

5.2. Blijvende noodzaak herstructurering

De burgemeester overweegt het rapport en advies van de toetsingscommissie bij zijn besluit het keurmerk al dan niet te verlenen. De burgemeester kan gemotiveerd van het advies van de toetsingscommissie afwijken. De burgemeester kan voorwaarden stellen bij het verlenen van het keurmerk.

De coffeeshophouder wordt schriftelijk geïnformeerd over het besluit van de burgemeester en ontvangt als bijlage het rapport van de toetsingscommissie.

Indien de beslissing is het keurmerk niet te verlenen, wordt in het rapport aangegeven aan welke criteria niet wordt voldaan en welke maatregelen moet worden genomen om wel in aanmerking te komen voor het keurmerk. Het is de verantwoordelijkheid van de coffeeshophouder om hier verder gevolg aan te geven en een nieuw inspectiebezoek van de keuringscommissie aan te vragen.

De burgemeester neemt zijn beslissing binnen 10 werkdagen na ontvangst van het rapport van de toetsingscommissie.

5.3 Registratie en beeldmerk

De coffeeshops waaraan het keurmerk is verleend worden vermeld in een openbaar toegankelijk register (de website van de gemeente Haarlem) met de volgende gegevens;

- Naam van de coffeeshop
- Adres van de coffeeshop
- Datum verlening keurmerk

De coffeeshops waaraan het keurmerk is verleend mogen dit kenbaar maken door het in bijlage E weergegeven keurmerk bij de toegangsdeur op de gevel te bevestigen.

5.4 Schorsing, verwijdering en vervallen

De burgemeester beslist over schorsing of verwijdering van een coffeeshop uit het register op advies van de toetsingscommissie.

Een advies om de coffeeshop te schorsen of verwijderen uit het register kan gebaseerd zijn op:

- Geconstateerde tekortkomingen bij een tussentijdse beoordeling (zie 3.2.4) of bij een herbeoordeling (zie 3.2.6);
- Overtreding van de AHOJG criteria.

Bij schorsing krijgt de coffeeshophouder vier weken de gelegenheid om de vereiste maatregelen te nemen om geconstateerde tekortkomingen op te heffen. Indien daar geen of onvoldoende gevolg aan wordt gegeven, volgt definitieve verwijdering uit het register en kan de coffeeshop alleen het keurmerk opnieuw verkrijgen door de beoordelingsprocedure van meet af aan te doorlopen.

Indien de coffeeshop van eigenaar wisselt, vervalt in principe het keurmerk. De toetsingscommissie beoordeelt de ontstane situatie en besluit op welke wijze de nieuwe coffeeshophouder het keurmerk kan verkrijgen. Dat kan het volledig doorlopen van de in dit document beschreven procedure zijn, of een verkorte procedure afhankelijk van de mate waarin de bedrijfsvoering en de daarbij betrokkenen personen, gewijzigd zijn.

5.5 Bezwaar en heroverweging

Het toekennen van het Keurmerk voor coffeeshops is geen besluit dat valt onder de Algemene Wet Bestuursrecht. Tegen het al dan niet toekennen van het keurmerk kan daarom niet in bezwaar of beroep worden getreden zoals dat geldt bij de Algemene Wet Bestuursrecht.

Indien een coffeeshop niet in aanmerking komt voor het keurmerk ontvangt hij van de burgemeester het rapport van de toetsingscommissie waarin wordt aangegeven aan welke criteria niet is voldaan en welke maatregelen genomen kunnen worden om wel in aanmerking te komen. De coffeeshophouder kan hiertegen schriftelijk bezwaar kenbaar maken aan de burgemeester. Op basis hiervan wordt de eigenaar uitgenodigd voor een toelichting bij de toetsingscommissie. Op basis van de toelichting kan de toetsingscommissie besluiten:

- de argumenten gegrond te verklaren en een positief advies aan de burgemeester uit te brengen het keurmerk alsnog te verlenen;
- de argumenten te wegen, eventueel een extra toetsing door de keuringscommissie te laten uitvoeren en op basis daarvan een nieuw besluit te nemen;
- de argumenten ongegrond te verklaren en vast te houden aan een negatief advies aan de burgemeester.

Indien de coffeeshophouder het niet eens is met het besluit kan hij hier niet meer direct tegen in bezwaar dan wel beroep treden.

Bijlage A. Huis en gedragsregels voor de coffeeshops

(normatief)

Onderstaande huisregels benadrukken de normale en fatsoenlijke omgang tussen de bezoekers en het personeel van de coffeeshop. Door ook duidelijke gedragsregels aan te geven in de huisregels zullen de bezoekers zich eerder gedragen volgens de regels van goed fatsoen. Daardoor blijft de coffeeshop gezellig en veilig voor iedereen die de coffeeshop bezoekt.

HUISREGELS

1. TOEGANG UITSLUITEND VOOR PERSONEN BOVEN DE LEEFTIJD VAN 18 JAAR EN JE MOET ALTIJD EEN GELDIG LEGITIMATIEBEWIJS KUNNEN LATEN ZIEN.

2. GEEN ALCOHOLISCHE DRANKEN MEENEMEN.

3. WAPENS OF ANDERE VOORWERPEN DIE ALS WAPEN KUNNEN WORDEN GEBRUIKT ZIJN NIET TOEGESTAAN.

4. GEEN HANDEL IN EN/OF BEZIT VAN GESTOLEN GOEDEREN.

5. GEEN BEZIT VAN MEER DAN 5 GRAM SOFTDRUGS.

6. ALLE VORMEN VAN AGRESSIE, HINDERLIJK OF AANSTOOTGEVEND GEDRAG, DISCRIMINATIE TEN AANZIEN VAN CULTUUR, RAS OF SEXUELE GEAARDHEID, ONGEWENSTE INTIMITEITEN EN ELKE ANDERE VORM VAN SEXUEEL GEWELD WORDEN NIET GETOLEREERD.

7. HANDEL IN EN GEBRUIK VAN HARDDRUGS IS VERBODEN.

8. WIJ KUNNEN ER VOOR KIEZEN OM AAN BEZOEKERS DIE ONDER INVLOED ZIJN GEEN SOFTDRUGS TE VERKOPEN.

9. DE COFFEESHOP MAAKT GEBRUIK VAN CAMERABEWAKING. PERSONEN DIE DE COFFEESHOP BETREDEN STEMMEN ER MEE IN DAT ER VIDEO OPNAMES WORDEN GEMAAKT WELKE NA ONGEREGELDHEDEN OF ONGEVALLEN TER BESCHIKKING KUNNEN WORDEN GESTELD AAN DERDEN.

10. DE COFFEESHOP IS NIET AANSPRAKELIJK VOOR VERLIES, DIEFSTAL OF SCHADE AAN KLEDING OF GOEDEREN.

11. KLACHTEN EN ONENIGHEDEN WORDEN DOOR ONS PERSONEEL OPGELOST. WANNEER JE HET ERGENS NIET MEE EENS BENT MELDT DIT DAN AAN EEN MEDEWERKER. DE INSTRUCTIES VAN ONZE MEDEWERKERS DIENEN TE ALLEN TIJDEN TE WORDEN OPGEVOLGD.

12. BEZOEKERS KUNNEN VERZOCHT WORDEN DE INHOUD VAN HUN TASSEN EN (BROEK) ZAKKEN TE TONEN. BIJ WEIGERING WORDT ER VAN UITGEGAAN DAT ER EEN VAN DE HUISREGELS OVERTREDEN WORDT EN ZAL DE POLITIE IN KENNIS WORDEN GESTELD.

13. BIJ OVERTREDING VAN DE HUISREGELS KUN JE WORDEN VERWIJDERD EN INDIEN NODIG ZAL AANGIFTE WORDEN GEDAAN BIJ DE POLITIE.

GEDRAGSREGELS

1. NIET DUBBEL PARKEREN VOOR DE COFFEESHOP.

2. NIET TEGEN HET VERKEER IN PARKEREN.

3. LAWAAI OVERLAST, IN DE VORM VAN MUZIEK OF ANDER LUIDRUCHTIG GEDRAG IS NIET TOEGESTAAN.

4. HET BLOKKEREN VAN HET TROTTOIR MET RIJWIELEN EN SCOOTERS IS NIET TOEGESTAAN.

5. ELKE VORM VAN HINDERLIJK EN/OF OVERLASTGEVEND GEDRAG, ZOALS SAMENSCHOLEN

6. BIJ OVERTREDING VAN DE GEDRAGSREGELS ZAL DE TOEGANG TOT DE COFFEESHOP VOOR EEN DAN TE BEPALEN PERIODE WORDEN GEWEIGERD.

7. GOOI GEEN ROMMEL WEG OP STRAAT

Bijlage B. Model voor uitvoering risicoanalyse op locatie coffeeshop

(normatief)

RISICOANALYSE LOCATIE	**NAAM:**				**ADRES:**				**DATUM:**			
COFFEESHOP LOCATIE		JA	NEE		JA	NEE		JA	NEE		JA	NEE
	CENTRUM			**DOORGAANDEWEG**			**EENRICHTING**			**SMALLE STOEP**		
RISICO'S												
MAATREGELEN												
PARKEER-GELEGENHEID		JA	NEE		JA	NEE		JA	NEE		JA	NEE
	AUTO'S			**FIETSEN**			**SCOOTERS**			**ROLSTOELEN**		
RISICO'S												
MAATREGELEN												
COMMUNICATIE BUREN		JA	NEE		JA	NEE		JA	NEE		JA	NEE
	BOVEN			**ONDER**			**LINKS**			**RECHTS**		
RISICO'S												
MAATREGELEN												
TOEGANGS-CONTROLE		JA	NEE		JA	NEE		JA	NEE		JA	NEE
	PORTIER			**SLUISCONSTRUCTIE**			**TOURNIQUET**			**ID-READER**		
RISICO'S												
MAATREGELEN												
OVERLAST BEZOEKERS		JA	NEE		JA	NEE		JA	NEE		JA	NEE
	ROMMEL			**SAMENSCHOLEN**			**LAWAAI**			**DEALEN**		
RISICO'S												
MAATREGELEN												

Bijlage C. Naleving AHOJG-criteria

(informatief)

Het college van Procureurs Generaal gedoogt coffeeshops als zij zich houden aan de AHOJG criteria:

A: geen openlijke affichering
H: geen harddrugs
O: geen overlast veroorzaken
J: geen verkoop aan jongeren onder de 18 jaar
G: de hoeveelheid per transactie moet kleiner zijn dan 5 gram

Daarnaast is aangegeven dat de handelsvoorraad die in de coffeeshop aanwezig is niet groter mag zijn dan 500 gram.

Onder deze voorwaarden wordt in beginsel niet strafrechtelijk opgetreden.

Hieronder is de specifieke invulling van de AHOJG-criteria gegeven, zoals die wordt gehanteerd door de bij de THC aangesloten coffeeshops.

A: geen openlijke affichering

De THC-ondernemers zullen niet openlijk reclame maken.

B: geen harddrugs

De THC-ondernemers zullen niet tolereren dat er in hun coffeeshops harddrugs worden aangeboden, gedeald of gebruikt. Bij vermoeden van een van deze handelingen zal direct de politie worden ingeschakeld.

O: geen overlast veroorzaken

De THC-ondernemers zullen alles binnen hun vermogen doen om eventuele overlast voor de omgeving weg te nemen. Mocht er toch overlast ontstaan dan zal er in nauwe samenspraak met de gemeente en de politie bekeken worden welke maatregelen er getroffen kunnen worden om de overlast te beëindigen.

J: geen verkoop aan jongeren onder de 18 jaar

Het is een bekend gegeven dat er jongeren beneden de leeftijd van 18 jaar toch proberen de coffeeshops binnen te komen. Om te voorkomen dat deze jongeren de coffeeshops betreden heeft de helft van de coffeeshops in Haarlem een zogenaamde “Sluisconstructie”, waarbij de potentiële koper voordat hij de coffeeshop betreedt wordt gecontroleerd op leeftijd. De shops die niet gebruik maken van een zogenaamde “sluisconstructie” zullen een duidelijk plan overleggen waarin zij aangeven op welke manier zij voorkomen dat er minderjarigen de zaak kunnen betreden. Dit kan bijvoorbeeld zijn door een portier of gastheer die alle bezoekers bij binnenkomst controleert op leeftijd.

De THC-ondernemers zullen alert zijn op verkoop aan personen boven de leeftijd van 18 jaar die worden ingezet door jongeren om op deze manier alsnog aan softdrugs te komen. Bij vermoeden van verkoop aan een “Tussenpersoon” zal de politie ingeschakeld worden, dit om te bezien of het mogelijk is om de jongeren voor wie de softdrugs bestemd zijn te traceren.

Bij het gebruik van valse identiteitsbewijzen door jongeren om toegang tot de coffeeshops te verkrijgen zal de politie onmiddellijk worden ingeschakeld.
G: de hoeveelheid per transactie mag niet groter zijn dan 5 gram

De THC-ondernemers houden zich aan deze voorwaarde. Deze voorwaarde is met name van belang in verband met het mogelijk “doorverkopen”. Ook hier geldt dat indien het vermoeden bestaat van wederverkoop de politie zal worden ingeschakeld.
.

Bijlage D. Checklist beoordeling eisen

(normatief)

Algemeen	
Adres Coffeeshop	
Naam	
Eigenaar	
Verlof voor het verstrekken van alcoholvrije drank	Aanwezig/niet aanwezig Datum afgifte:
Ontheffing sluitingsuur	Aanwezig/niet aanwezig Datum afgifte
Voldoet aan de brandveiligheidseisen	Gebruiksvergunning afgegeven op:
Aantal personeelsleden	

Locatie	
Invoegen tekening situering coffeeshop t.o.v. omgeving	

Gegevens Keuring	
Datum van de keuring	
Leden van de keuringscommissie en expertisegebieden	
Taakverdeling	Per onderdeel van de checklist moet worden aangegeven door wie de beoordeling is uitgevoerd

3.3 Deurbeleid	
Aanwezigheid bordje bij toegang gevende deur met regels	Aanwezig/niet aanwezig
3.4 Toegangscontrole	Op welke wijze wordt voorkomen dat jongeren beneden de 18 de coffeeshop betreden?
Sluisconstructie	
Portier	
Tourniquet	
ID reader	
Vingerscan	
Anders	
3.5 Huis- en gedragsregels	
Aanwezigheid huis- en gedragsregels	Aanwezig/ niet aanwezig op een voor de klant duidelijk zichtbare plaats
Contact met politie na weigering coffeeshop te verlaten	Wel/niet geweest Aantal malen
Toegangsontzegging	Wel/niet opgelegd Aantal malen
Aangifte strafbare feiten bij politie	Wel/niet geweest Aantal malen
Checklist ingevuld door	

3.6 Klantenzorg		
Beschikbaarheid informatiemateriaal	Aanwezig/ niet aanwezig	
	Welke informatiematerialen zijn aanwezig: • Folder Trimbos Instituut	
	• Folder Cannabis Stichting	
	• Folder Brijder Stichting	
	• Lijst met telefoonnummers van hulpverleningsinstanties en belangenorganisaties	
	• Overig	
Aangeven productsterkte	Toepassen kleurcode of andere methode	
Wijze van bepalen productsterkte		
Checklist ingevuld door		

3.7 Scholing medewerkers	Zie aanvullende checklist in bijlage F.
Productkennis	
Bedrijfshulpverlening	
Agressietraining	

Herkenning valse identiteitsbewijzen	
Overvaltraining	
Checklist ingevuld door	

4.8 Overlast in de omgeving	
Risicoanalyse	Wordt 1x per een risicoanalyse conform model in bijlage B uitgevoerd?
Consultatie omgeving	Wordt 1x per jaar de directe omgeving geraadpleegd met betrekking tot overlast en wat daaraan kan worden gedaan? • Enquête gehouden • Bijeenkomst gehouden • Wijkraad betrokken
Plan van aanpak	Is er een Plan van aanpak overlast omgeving? • Zijn prioriteiten en te nemen maatregelen beschreven • Gebaseerd op risicoanalyse • Gebaseerd op analyse afdeling Handhaving • Gebaseerd op raadpleging van de directe omgeving
Checklist ingevuld door	

3.9 Veiligheid	
Juiste vergunningen	Aanwezig/niet aanwezig
Mogelijkheid om alarm te slaan	Wel/niet aanwezig
EHBO-trommel aanwezig	Ja/nee Inhoud volledig? Ja/nee
Persoon aanwezig met BHV-opleiding	Ja/nee
Checklist ingevuld door	

3.10 Hygiëne	
3.10.1 Bouw en inrichting	
3.10.1 Algemeen	
Ruimtes gemakkelijk schoon te maken	Ja/nee
Voldoende verlichting aanwezig (zodat kan worden gezien wat schoon gemaakt moet worden)	Ja/nee
Voldoende ventilatievoorzieningen	Ja/nee
3.10.1.2 Keuken	
Keuken(blok) gescheiden van sanitaire voorzieningen	Ja/nee
Hygiënecode voor Horeca wordt toegepast	Ja/nee

Aandachtspunten hygiëne keuken: • Gevaarlijke stoffen of giftige materialen (zoals bepaalde schoonmaakmiddelen) worden gescheiden van voedingsmiddelen opgeslagen. • De vloer is goed reinigbaar, splintervrij en stroef. • De wand boven het aanrechtblad is tot tenminste 60 cm voorzien van materiaal dat glad en gemakkelijk schoon te maken is. • In of in de onmiddellijke nabijheid van de keuken is een voorziening om de handen te wassen. • Deze voorziening is voorzien van een zeepdispenser en handdoekjes voor éénmalig gebruik. • Er is een afvalemmer in de ruimte die is voorzien van een plastic zak. • Bederfelijke eet- en drinkwaren worden afgedekt in de koelkast bewaard bij een temperatuur van maximaal 7 °C.

3.10.1.3 Toiletten	
Ten minste 1 toilet aanwezig	Ja/nee
Handenwasgelegenheid aanwezig	Ja/nee

Aandachtspunten hygiëne toilet(ten): • Het toilet is voorzien van een handenwasgelegenheid met een zeepdispenser en handdoekjes voor éénmalig gebruik. • Er is een afvalemmer in de ruimte die is voorzien zijn van een plastic zak. • De toiletten zijn schoon en worden gereinigd op een huishoudelijke wijze. • Er is een schoonmaakschema aanwezig waar de frequentie en wijze van schoonmaken op wordt aangegeven. • De vloer van de toiletruimte is van materiaal dat geen vocht doorlaat of opneemt en gemakkelijk schoon is te houden. • De wanden zijn tot ten minste 1,50 meter vanaf de vloer van materiaal dat geen vocht absorbeert en gemakkelijk schoon te maken is. De overige delen van de wanden en het plafond zijn van materiaal dat niet door water en waterdamp kan worden aangetast. • Het toilet is voorzien van één of meer ventilatieopeningen of beweegbare ramen die rechtstreeks in verbinding staan met de buitenlucht. • Er is voldoende toiletpapier. • Er zijn twee toiletten waarbij een scheiding is tussen het toilet voor de werkers en de cliënten. Herentoiletten mogen worden vervangen door urinoirs. • Er zijn sanitaircontainers in de damestoiletten.

3.10.1.4 Afvalverwerking	
Afval wordt dagelijks verzameld bij aparte opslagplaats	Ja/nee
Afval wordt opgeslagen in gesloten containers	Ja/nee
Afval wordt tijdig opgehaald	Ja/nee

Aandachtspunten afvalverwerking: • Dagelijks, of indien nodig meerdere keren per dag, wordt het afval verzameld bij een aparte opslagplaats. • Het afval tijdig wordt opgehaald en met die frequentie dat er geen afval rondom of buiten de afvalbakken wordt gedeponeerd. • Het afval wordt in gesloten afvalcontainers opgeslagen. • De opslagplaats is zodanig schoon dat ratten en ander ongedierte niet worden aangetrokken.

3.10.2 Schoonmaak van ruimten en meubilair	
Er zijn afspraken over frequentie en manier van schoonmaken	Ja/nee
Schoonmaakmethoden en aandachtspunten zijn duidelijk vastgesteld	Ja/nee
Degenen die schoonmaken zijn geïnstrueerd	Ja/nee
Aandachtspunten schoonmaken:	

- Meubilair en voorwerpen worden schoongemaakt met een sopje van een huishoudelijk schoonmaakmiddel.
- De vloeren worden gereinigd met een dweil of een mop (dweil aan een stok). Hierbij worden twee emmers gebruikt, één voor het schone sopwater en één voor het vuile gebruikte water.
- Na het schoonmaken worden meubilair en voorwerpen aan de lucht gedroogd of met een schone doek.
- Voor schoon en vuil sanitair worden aparte emmers gebruikt.
- Bij de dagelijkse reiniging van schoon en vuil sanitair wordt een allesreiniger en wegwerpdoeken of wasbare sopdoeken gebruikt.
- Er wordt eerst droog gereinigd waarbij van schoon naar vuil en van hoog naar laag wordt gewerkt.
- De juiste dosering van schoonmaakmiddelen wordt gebruikt en het zichtbaar vervuilde sopwater wordt tussendoor ververst.
- Dagelijks wordt schoon materiaal (schone doeken, schone wisser etc.) gebruikt.
- Tijdens het schoonmaken wordt geventileerd.
- Schoonmaakmaterialen worden na gebruik gereinigd en tezamen met de schoonmaakmiddelen opgeslagen in een aparte werkkast.
- Het filter van de stofzuiger wordt volgens het voorschrift van de fabrikant vervangen.

3.10.3 Persoonlijke hygiëne	
Er zijn duidelijke afspraken over persoonlijke hygiëne	Ja/nee
Medewerkers zijn geïnstrueerd	Ja/nee

Aandachtspunten persoonlijke hygiëne:
- De handen worden gewassen voor -en na uitgifte, na schoonmaakwerkzaamheden, na toiletbezoek, voor en na het eten.
- De handen worden gewassen met vloeibare zeep uit een zeepdispenser en gedroogd aan éénmalige papieren doekjes.

3.10.4 Dierplaagbeheersing	
Bij overlast door dierenplaag is er een beheersplan dat wordt uitgevoerd	Ja/nee

Aandachtspunten dierplaagbeheersing:
- Er is een beheersplan ten aanzien van dierplagen.
- Er wordt een logboek bijgehouden m.b.t. de beheersing van dierplagen.
- Er worden geen bestrijdingsmiddelen ter preventie van dierplagen gebruikt. Bestrijdingsmiddelen worden alleen toepassen door een dierplaagbestrijder met een vakbekwaamheidsdiploma.
- Rommel in en om het gebouw is opgeruimd. Afvalcontainer(s) zowel binnen als buiten het gebouw worden zo vaak geleegd dat de bakken niet overlopen en er geen afval naast gezet wordt.
- Wild struikgewas binnen twee meter van het gebouw is verwijderd.
- Ventilatieopeningen in muren en stootvoegen zijn beschermd.
- Er zijn horren geplaatst voor de ramen die geopend kunnen worden.
- Etenswaren staan niet onafgedekt.
- Producten zijn van de muren en van de grond geplaatst.
- Plekken waar leidingen de muur in gaan zijn tussen de verschillende afdelingen afgedicht met deugdelijke (niet-doorknaagbare) materialen.
- Binnenkomende goederen worden gecontroleerd op aanwezigheid van vraatschade, uitwerpselen, buiksmeersporen etc.

Checklist ingevuld door	

(informatief)

WELKOM

A.H.O.J.G.
TEAM HAARLEMSE COFFEESHOPONDERNEMERS
KEURMERK 2011

1. iedereen vanaf 18 jaar
2. zonder drank of harddrugs
3. zonder wapens of gestolen goederen
4. met maximaal 5 gram softdrugs in bezit
5. maar geen softdrugs kopen voor personen buiten de shop
6. zolang de buren geen last van je hebben
7. als je denkt aan het verkeer en juist parkeert
8. wees relaxed en maak geen rommel

Haarlem

Deze huisregels zijn tot stand gekomen i.s.m. de gemeente Haarlem

De complete huisregels kan iedereen inzien bij elke deelnemende coffeeshop herkenbaar aan het schildje.